

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 30.12.2021

№ 364

г. Белозерск

О порядке создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления образования Белозерского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления образования Белозерского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Определить Свободичеву О.С., методиста управления образования уполномоченным лицом, осуществляющим деятельность по организации, обеспечению контроля и анализа эффективности соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
3. Создать Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить Положение о Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса согласно приложению 3 к настоящему приказу.
5. Заместителю начальника управления образования Павловой С.Г. ознакомить под роспись работников управления образования района с настоящим приказом.
6. Признать утратившим силу приказ управления образования района от 29 апреля 2019 года № 109.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.А. Воеводина

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления об-
разования района
от 30.12.2021 № 364
(приложение 1)

Порядок
создания и организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности
управления образования Белозерского муниципального района
(далее - Порядок)

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления образования Белозерского муниципального района (далее - антимонопольный комплаенс) и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления образования Белозерского муниципального района (далее – управление образования района).

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности управления образования района требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности управления образования района.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности управления образования района требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в управлении образования района антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса управление образования района руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность начальника управления образования района в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- в) обеспечение информационной открытости функционирования в управлении образования района антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в управлении образования района;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

3.1 Общий контроль за организацией и функционированием в управлении образования района антимонопольного комплаенса осуществляется начальником управления образования района, который:

- а) рассматривает доклад об антимонопольном комплаенсе и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- б) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков;
- в) осуществляет взаимодействие с антимонопольным органом, в том числе в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками в управлении образования района.
- г) рассматривает материалы и результаты оценки эффективности антимонопольного комплаенса;
- д) принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков антимонопольного комплаенса, и осуществление контроля за их устранением;
- е) ежегодно утверждает значения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в управлении образования района;
- ж) утверждает до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, ежегодный доклад о функционировании антимонопольного комплаенса;
- з) утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства управления образования района, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- и) утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства управления образования района, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему;
- к) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

3.2. Уполномоченным должностным лицом управления образования района по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в управлении образования района является заместитель начальника управления образования района (далее - уполномоченное должностное лицо). С целью реализации своих полномочий уполномоченное должностное лицо действует совместно с юридическим отделом администрации района

3.3. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

- а) подготовка и представление начальнику управления образования района акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов управ-

ления образования района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства (осуществляется совместно с юридическим отделом администрации района);

в) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих управления образования района в сфере функционирования антимонопольного комплаенса, разработка предложений по его предотвращению;

г) консультирование муниципальных служащих управления образования района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия со структурными подразделениями администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) информирование начальника управления образования района о документах управления образования района, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства (осуществляется совместно с юридическим отделом администрации района);

ж) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.4. Оценку эффективности организации и функционирования в управлении образования района антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган. Функции коллегиального органа в управлении образования района возлагаются на Комиссию по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом управления образования района.

3.5. К функциям Комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий управления образования района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) проведение (не реже одного раза в год) оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в управлении образования района;

в) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления образования района за предыдущие 3 года (нали-

чие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов управления образования района - выполняется совместно с юридическим отделом администрации района;

в) анализ проектов нормативных правовых актов управления образования района - выполняется совместно с юридическим отделом администрации района.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуется следующее мероприятие:

а) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в управлении образования района, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных управлением образования района на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа нормативных правовых актов управления образования района реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов управления образования района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление начальнику управления образования района отчёта с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты.

4.5. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) факторы, которые отрицательно влияют на отношение институтов гражданского общества к деятельности управления образования района по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности должностных лиц управления образования района.

4.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом по уровням согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в отчет об антимонопольном комплаенсе.

V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в отчет об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для управления образованием района в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным должностным лицом и утвер-

ждаются начальником управления образования района на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 мая отчетного года.

6.5. Комиссия ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения управления образованием района антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения управлением образованием района антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе (не реже одного раза в год) подготавливается и представляется уполномоченным должностным лицом начальнику образования района, а также в Комиссию на утверждение.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте управления образования района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляется начальником Управления в Комитет по регулированию контрактной системы Вологодской области.

Приложение № 1 к Порядку создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления образования Белозерского муниципального района

Карта
рисков нарушения антимонопольного законодательства

Наименование риска	Уровень риска	Причины и условия возникновения риска
Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ)	Высокий	Риск не возникал
Нарушения Порядка организации работы в электронной системе «Электронный магазин» при осуществлении администрацией района закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ	Незначительный	Риск не возникал
Нарушения при разработке нормативных правовых актов (проектов), разработчиком которых является управление образования района, в которых имеются риски нарушения антимонопольного законодательства	Низкий	Риск не возникал

Приложение № 2 к Порядку создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления образования Белозерского муниципального района

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

Наименование риска	Мероприятие	Ответственный	Срок
Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Анализ жалоб, поступающих на рассмотрение в У ФАС по Вологодской области по процедурам закупок, размещенными управлением образования района и учет в работе ранее принятых решений по жалобам	Контрактный управляющий	на постоянной основе
Нарушения Порядка организации работы в электронной системе «Электронный магазин» при осуществлении управлением образования района закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства и анализа изменений, вносимых в законодательство о закупках, анализ правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства	Начальник управления образования, контрактный управляющий	на постоянной основе
Нарушения при разработке нормативных правовых актов (проектов), разработчиком которых является управление образования района, в которых имеются риски нарушения антимонопольного законодательства	Соблюдение порядка работы в электронной системе «Электронный магазин»	Контрактный управляющий	на постоянной основе
	Размещение муниципальными служащими разработанных ими проектов нормативных правовых актов, подлежащих общественному обсуждению на официальном сайте управления образования района в сети «Интернет»	Муниципальные служащие, являющиеся работниками проектов НПА управления образования района	на постоянной основе

	Организация и проведение эффективной правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов в части соблюдения антимонопольного законодательства	Контрактный управляющий образования района, юридический отдел администрации района (по согласованию)	на постоянной основе
--	---	--	----------------------

Приложение № 3 к Порядку создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления образования Белозерского муниципального района

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности управления образования района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	вероятность выдачи управлению образования района предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи управлению образования района предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи управлению образования района предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2 к приказу
управления образования рай-
она
от 30.12.2021 № 364

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА
(ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

Воеводина Н.А. – начальник управления образования района, председатель
комиссии.

Павлова С.Г. – заместитель начальника управления образования района,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Свободичева О.С. – методист управления образования Белозерского муни-
ципального района;

Михайлова И.Н. – председатель Белозерской районной организации профсо-
юза работников образования и науки РФ (по согласованию);

Карлина А.М. – начальник юридического отдела администрации Белозерско-
го муниципального района (по согласованию).

Положение
о Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования ан-
тимонопольного комплаенса

1. Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования в управлении образования района антимонопольного комплаенса (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.
2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.
3. Состав комиссии утверждается приказом управления образования района.
4. К функциям Комиссии относятся:
 - а) рассмотрение и оценка мероприятий управления образования района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
 - б) проведение (не реже одного раза в год) оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в управлении образования района;
 - в) рассмотрение и утверждение отчёта об антимонопольном комплаенсе.
5. Председатель Комиссии:
 - а) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
 - б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании комиссии;
 - в) председательствует на заседаниях комиссии;
 - г) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - д) ведет заседание комиссии;
 - е) дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью;
 - ж) подписывает протоколы заседания комиссии.
6. Секретарь комиссии:
 - а) обеспечивает участие членов комиссии в заседании комиссии;
 - б) ведет и оформляет протоколы заседания комиссии;
 - в) представляет протоколы заседаний комиссии на подпись председателю и членам комиссии;
 - г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии;
 - д) организует проведение заседания комиссии.
7. Члены Комиссии:
 - а) рассматривают представленные на заседание комиссии документы;
 - б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопро-

сам;

в) подписывают протоколы заседания комиссии.

8. В заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников управления образования района, не входящие в состав комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается комиссией в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Секретарь Комиссии не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания комиссии сообщает членам комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

11. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии.

Мнение председателя комиссии при равенстве голосов членов комиссии является решающим.